



LA VILLE DE TREGUNC
(Sud Finistère, 7 300 habitants)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Un·e agent·e de voirie / suppléant·e du chef d'équipe

à

djoint technique à adjoint technique principal 1^{ère} classe)

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Sous la responsabilité du/de la directeur·trice adjoint·e des services techniques, vous participez aux travaux d'entretien et de réparation des voies et espaces publics et vous assurez la suppléance du chef d'équipe en cas d'absence.

Voirie :

- Conduire les engins du service : tracto-pelle, camion, vibrant, mini pelle...
- Réaliser les travaux de voirie (enrobés à froid, pose de bordures, pose de réseaux...)
- Mettre en place la signalisation verticale
- Participer à la préparation et mise en œuvre de la peinture routière
- Entretien le réseau d'eau pluviale : curage de fossés, pose et entretien des buses, regards, caniveaux, acodraïns...
- Participer au salage des routes
- Sécuriser et nettoyer la voie publique lors d'accidents

Maçonnerie :

- Réaliser des travaux de maçonnerie
- Réaliser des travaux de réfection et de petites créations : murets de pierre, murs enduits...
- Installer les columbariums
- Poser du mobilier urbain

Suppléance du chef d'équipe :

- Planifier le travail et organiser les équipes
- Suivre l'état d'avancement des chantiers
- Faire le lien entre les agents et le-la DST adjoint·e
- Participer aux réunions de cadrage des chantiers avec les responsables
- Animer des réunions entre les agents du service

Organisation du service :

- Coordonner les chantiers de voirie
- Superviser l'hydrocurage et curage en concertation avec un prestataire extérieur et le-la DST : calendrier, circuits ...
- Assurer une veille sur le terrain de l'état de la voirie et rendre compte
- Proposer les actions préventives et curatives d'entretien de la voirie
- Etablir les bilans hebdomadaires et les fiches horaires par chantier
- Participer à la préparation budgétaire
- Demander les devis, passer les bons de commande, engager les dépenses et valider les factures
- Etablir les DT/DICT pour les chantiers en régie, répondre aux DT/DICT et préparer les arrêtés et permissions de voirie en lien avec la police municipale
- Participer à l'élaboration de projets d'aménagement
- Organiser et mettre en place des déviations lors de gros chantiers

Tâches particulières

- Suivre les DICT et les DT
- Suivre la réfection des tranchées par les entreprises
- Rôle de conseil technique auprès du Directeur des Services Technique Adjoint
- Participer à l'activité du services manifestations et festivités

Profil souhaité

- Expérience réussie sur des fonctions similaires
- Permis B et C exigés
- CACES 1, 4 et 8 (catégories engins de chantiers) souhaités
- Formation à la signalisation temporaire de chantier souhaitée
- Connaissance des règles budgétaires
- Très bon sens de l'organisation, rigueur, autonomie, capacité à anticiper
- Disponibilité

Caractéristiques du poste

- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire (parts fixe et variable)
- Astreintes

Date limite de candidature le 16 juin 2019

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et dernier avis de situation administrative à
Monsieur Le Maire de Trégunc
CS 40 100 - 29910 TREGUNC

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines rh.competences@cca.bzh