



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute par voie contractuelle un(e)

Releveur(euse) de compteur en CDD de 3 mois

A pourvoir au 1^{er} avril 2019

Au sein de la direction eau et assainissement et sous l'autorité du (de la) Responsable administratif(ve) et relations au abonnés ou de son adjoint(e) du secteur Nord, l'agent(e) chargé(e) des relèves assure la relève des compteurs d'eau potable et la relation aux abonnés/usagers des services en régie.

Activités principales

- Relever les compteurs manuellement ou par l'intermédiaire d'un Terminal de saisie informatique
- Organiser les tournées de relève
- Enregistrer les données et les transmettre pour facturation
- Réaliser des recherches sur les abonnés

RELATIONS AUX ABONNES (missions secondaires et ponctuelles)

- Accueillir, gérer et orienter les usagers par téléphone ou physiquement
- Apporter des renseignements de 1er niveau
- Gérer la base de données « abonnés » sur le logiciel facturation/gestion des abonnés et éditer les dossiers/factures pour les abonnés/usagers
- Prendre les rendez-vous, pour les agents qui réalisent les relevés des compteurs d'eau, des travaux ou des contrôles assainissement collectif ou non-collectif
- Suivre et mettre à jour la base de données des mises en conformité des branchements assainissement et des ANC
- Réaliser le secrétariat (courriers, classement, archivage des documents)
- Gérer les lignes téléphoniques Standard/Astreinte
- Archiver les dossiers et documents

Profil

- Connaissance du territoire
- Connaissance du matériel de bureautique
- Connaissance des techniques de secrétariat et d'accueil
- Connaissance de la comptabilité/commande publique
- Maîtrise de l'outil informatique, bureautique et NTIC

Caractéristiques du poste

- Résidence administrative : Concarneau ou Rosporden
- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

Date limite de candidature 22 mars 2019

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Entretiens de recrutement prévus semaine 14