



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)
Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un(e)

Acheteur(trice) Public(que)

Filière administrative ou technique – catégorie C à B
Adjoint administratif/Technique ou Rédacteur/Technicien Principal

A pourvoir au 1^{er} mai 2019

Au sein du service commun commande publique (7 agents) et sous l'autorité du (de la) responsable « achats magasin », l'acheteur(euse) public(que) met en œuvre et exécute les commandes à destination des services des collectivités intégrées (Concarneau, Trégunc et CCA) au service commun, en respectant les procédures d'achat.

Activités principales

- Gérer les commandes de fournitures et matériels pour l'ensemble des services
- Accompagner les services opérationnels dans la passation de leurs commandes (demandes de devis, information sur les marchés existants)
- Assurer un suivi comptable des commandes, jusqu'au visa des factures
- Gérer les litiges éventuels liés aux commandes
- Elaborer des dossiers de consultation concernant les marchés de fournitures et de services transversaux (rédaction des pièces techniques et administratives)
- Participer aux négociations avec les entreprises
- Réaliser des analyses d'offres
- Assister le responsable du service commun commande publique dans les missions d'explication et de présentation des procédures d'achats, particulièrement sur les fournitures « techniques »
- Assurer l'intérim du responsable « achats magasin » en son absence

Profil

- Connaître le fonctionnement des collectivités, de la comptabilité publique, les règles d'achat public et de gestion de stocks, les procédures de marchés publics
- Maîtriser les outils informatiques, les logiciels de gestion financière
- Respecter la confidentialité des données et informations et les procédures
- Discret, rigoureux, autonome, pédagogue, méthodique, compétences relationnelles et rédactionnelles

Caractéristiques du poste

- Disponibilité en cas de pic d'activités
- Lieu d'affectation : Concarneau
- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance

Date limite de candidature 22 février 2019

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Entretiens de recrutement prévus semaine 12

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.